



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Secretaría General
Oficina de Protección de Datos

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD
DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

TÍTULO DEL TRATAMIENTO DE DATOS A REALIZAR (Por ej. convocatoria, programa, congreso, jornadas, concurso ...) . Procure que sea un nombre breve y definitorio del tratamiento.

1. Base Jurídica del tratamiento: (a rellenar por la oficina de protección de datos)

- ¿Precisa el consentimiento de los interesados?: ☐ SI ☐ NO

- ☐ Porque es necesario para la ejecución de un contrato del que el interesado es parte
- ☐ Porque es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable a la UGR
- ☐ Porque es necesario para proteger intereses vitales de alguna persona física
- ☐ Porque es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público
- ☐ Porque es necesario en el ejercicio de poderes públicos de la UGR

2. Fines del tratamiento: Deberán concretarse la finalidad o finalidades específicas

(Por ej. tratamiento de datos dentro del Congreso "...***.." o del destinado a analizar el comportamiento de personas en)

3. Colectivo del que se precisan datos personales: Deberán concretarse de qué personas se precisan datos

(Por ej. alumnos UGR, personal UGR, público en general, ...)

Nº de personas afectadas (marque rango).

- ☐ 1-10.000
- ☐ 10001-100.000
- ☐ Más 100.101

Extensión geográfica del tratamiento (marque ámbito).

- ☐ Regional
- ☐ Nacional
- ☐ Internacional



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Secretaría General
Oficina de Protección de Datos

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD
DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

4. Categorías de datos personales que se precisan: Indique cuáles son los concretos datos personales que se van a pedir y a tratar (Por ej., datos identificativos, datos académicos, experiencia profesional,...) . En el anexo a este documento puede encontrar detalle sobre las categorías de datos.

Sólo podrán pedirse a los interesados aquéllos que sean estrictamente necesarios para la finalidad o finalidades indicadas.

Determinadas categorías de datos (origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos, datos de salud, datos relativos a vida sexual u orientación sexual y datos penales) requieren específicas medidas de seguridad.

5. Procedimiento de obtención de los datos: Indicar cómo se ha previsto obtener los datos (por ej.: encuestas a los interesados, de fuentes accesibles al público, administración electrónica por acceso identificado, en formularios específicos, entrevistas...etc.)

6. Encargados del tratamiento: Indicar las personas que van a tratar los datos personales que se han de recoger por cuenta de la Universidad. Si van a ser personas ajenas a la UGR, ya sean personas físicas o jurídicas, será preciso hacer un contrato con ellos: por ej. empresa de gestión de actividades deportivas, empresa de gestión de congresos...

http://secretariageneral.ugr.es/pages/proteccion_datos/documentos/doc/ugrcontratodeencargadodeltratamiento_dedatosporcuentadelauniversidaddegranada.

7. Comunicaciones de datos: Indicar si está previsto ceder datos a terceros y a quiénes

¿Tiene previsto ceder los datos a terceros?: ☐ SI ☐ NO

En caso afirmativo indique a quiénes (Por ej. a las universidades, administraciones públicas, participantes en el proyecto, empresas, difusión web, hospitales, centros de educación primaria, de educación secundaria, de bachillerato)



UNIVERSIDAD
DE GRANADA

Secretaría General
Oficina de Protección de Datos

FORMULARIO DE COMUNICACIÓN DE ACTIVIDAD
DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

8. Transferencias Internacionales de datos: (Debe considerarse transferencia internacional cualquier comunicación o encargo de tratamiento a entidades situadas fuera de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo)

9. Plazo de conservación: Indique el tiempo durante el que se tiene previsto tratar y guardar los datos (por ej., los 2 años de duración de la actividad y otros 3 para extraer los resultados del mismo)

10. Medidas de seguridad: Indique donde tienen previsto guardar los datos, bajo la responsabilidad de quién y qué medidas de seguridad van a aplicar (por ej., en la aplicación "****.", cifrados en la nube en "****", o: lo formularios en papel, bajo llave en el despacho de)

11. Responsable interno del tratamiento:

La entidad responsable de las actividades de tratamiento siempre va a ser la Universidad de Granada. No obstante, indique los datos personales de quien o quienes suscriban esta solicitud, realicen u organicen la actividad y su Departamento, Centro, Instituto y/o Servicio y Unidad de referencia. Debe ser un miembro de la plantilla de la UGR

Datos de Contacto:

Nombre y apellidos:
Departamento/ Centro:
Servicio/Unidad:
Correo electrónico de contacto
Teléfono:

Fecha y firma



ANEXO INFORMATIVO SOBRE CATEGORÍA DE DATOS:

- **Datos de categorías especiales:** incluye datos personales que revelen el origen étnico o racial, opiniones políticas, convicciones religiosas o filosóficas, afiliación sindical, datos genéticos, datos biométricos dirigidos a identificar de manera unívoca a una persona física, salud, la vida sexual o las orientaciones sexuales de una persona. (art. 9 RGPD)
- **Datos relativos a la comisión de infracciones:** incluye datos relativos a infracciones penales y a infracciones administrativas.
- **Datos de carácter identificativo:** son los datos personales relativos a DNI/NIF, dirección, número de la seguridad social, teléfono, tarjeta sanitaria, nombre y apellidos, firma.
- **Datos de características personales:** incluye datos de estado civil, familia, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, edad, sexo, nacionalidad, lengua materna.
- **Datos de circunstancias sociales:** incluye características de alojamiento, vivienda, situación militar, propiedades, posesiones, aficiones y estilos de vida, pertenencia a clubes o asociaciones, licencias, permisos, autorizaciones.
- **Datos académicos y profesionales:** incluye formación, titulaciones, historial del estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o a asociaciones profesionales.
- **Datos de detalles de empleo:** incluye cuerpo/escala, categoría/grado, puestos de trabajo, datos no económicos de nómina, historial del trabajador.
- **Datos de información comercial:** incluye actividades y negocios, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones/medios de comunicación, creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas.
- **Datos económicos, financieros y de seguros:** incluye ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales, créditos, préstamos, avales, datos bancarios, planes de pensiones, jubilación, datos económicos de nómina, deducciones impositivas/impuestos, seguros, hipotecas, subsidios, beneficios, historial de créditos, tarjetas de crédito.
- **Datos de transacciones de bienes y servicios:** incluye bienes y servicios suministrados o recibidos por el afectado, transacciones financieras, compensaciones/indemnizaciones.