

La lectura de textos y la escritura de reseñas y ensayos historiográficos son tareas principales para la evaluación de una asignatura. Por ello aquí se recogen algunos consejos prácticos.

1. **Leer críticamente:** Si todo curso de historia exige lecturas, las asignaturas de historiografía basan su desarrollo en ellas. Dada la importancia de la lectura es imprescindible que Ud. reflexione sobre *cómo* lee. Leer para una asignatura de historia no es como leer una novela, no basta con pasar hojas y saber de qué va. De hecho para llevar a buen fin esta tarea deberá realizar una serie de acciones: Ud. debe no sólo *comprender* el contenido del texto que se está leyendo sino también *analizar* su significado, *evaluar* su utilidad y *sintetizar* toda la lectura en una foto coherente del tema que está estudiando. Una lectura cuidadosa y crítica es crucial tanto para una participación activa e inteligente en clase como para una escritura eficaz de los ensayos. La mejor manera de llegar a ser un buen lector/a es siendo un lector/a *activo/a*, es decir, una persona que pregunta a los textos, que dialoga con ellos.
2. **Escribir:** Si la lectura crítica es fundamental no lo es menos la escritura. Escribir es una fase más del proceso de aprendizaje y nos enseña a verbalizar las ideas y emociones que nos ha producido un texto o una obra de arte. Si la palabra dicha nos ayuda a elaborar nuestros pensamientos, aún más la palabra escrita, ya que no valen los sobreentendidos, ni las complicidades o ambigüedades que a veces se producen en la conversación. Escribir sobre algo materializa los límites de nuestro conocimiento. Para escribir sobre algo hay que tener una cierta comprensión de la materia y, desde luego, habilidades escritoras que generalmente solo se adquieren escribiendo y escribiendo. En esta asignatura la evaluación pasa por la escritura de trabajos. Esos trabajos *nunca serán* resúmenes de las lecturas sino *reseñas críticas* o *ensayos historiográficos*.

2.1. **Reseña crítica:** Una reseña no es lo mismo que un resumen de un libro o artículo. Cuando Ud. escribe una reseña no solo extrae su contenido sino que evalúa sus puntos fuertes y débiles. No bastará pues con que explique qué es interesante o qué no lo es, debe explicar por qué. No bastará con decir que le ha gustado, debe explicar por qué. Es decir, si encontró poco convincentes la línea argumental, el punto de partida metodológico, etc. Para poder explicitar de manera clara las propias reacciones ante el texto de lectura, Ud necesita leer críticamente: hacer preguntas al texto, anotar sus reacciones ante ellas, y pensar sobre ambas.

No hay una única manera de redactar una reseña pero este puede ser un buen esquema organizativo:

- 2.1.1. Identifique brevemente al autor/a.
  - 2.1.2. Resuma el texto y muestre los principales puntos de vista, tesis, del autor/a.
  - 2.1.3. Describa cuál es el objetivo del autor/a a la hora de escribir este texto, añada, si es preciso, cualquier dato sobre la vida o formación de dicha persona de interés para su reseña.
  - 2.1.4. Señale las pruebas/argumentos más importantes para el autor/a a la hora de apoyar y defender sus ideas.
  - 2.1.5. Evalúe el uso que hace de documentación, bases de datos, gráficas, etc., y cómo maneja aquellas en contrario. ¿Es convincente?
  - 2.1.6. Compare el texto con otros textos.
  - 2.1.7. Concluya con una evaluación del texto. Es importante que señale a quién puede interesar dicho texto y por qué.
  - 2.1.8. Crítica no significa negativa, si un texto está bien escrito y argumentado, eso es lo que tiene que decir. Una buena reseña no es negativa, es analítica y justa.
- 2.2. **Ensayo historiográfico:** Un ensayo historiográfico es aquel en el que Ud. actuando como historiador/a estudia el trabajo de otros/as historiadores/as. Cuando se escribe un ensayo historiográfico se identifican, comparan y evalúan los puntos de vista de dos o más historiadores/as escribiendo sobre la misma problemática. Para la escritura de este ensayo debe comenzar con la lectura crítica de los textos, así como tener en mente las preguntas que se haría para escribir una reseña. No obstante, un ensayo historiográfico no puede ser nunca dos o tres reseñas pegadas unas a otras, por el contrario Ud. debe sintetizar su material y construir un argumento en apoyo de una tesis. Ésta mostrará lo que Ud. ha concluido sobre la problemática objeto de estudio. Considerar los argumentos en contrario a la tesis sostenida no debilita su ensayo, muy al contrario Ud. puede utilizarla para refinar aún más su argumentación. Recuerde siempre referir todas las fuentes y bibliografía utilizada.
- 2.3 **Sobre la opinión, el yo del que escribe.** Este es un trabajo académico y aunque el yo del que escribe no se

excluye, la opinión debe ser una opinión profesional, en el marco de la asignatura/disciplina que se estudia.



### Algunas recomendaciones:

1. Uno de los principales problemas que tiene el alumnado con los ensayos es que esperan al último momento para hacerlos: Error craso. Aunque sus habilidades lecto-escritoras sean muchas, si lo deja para la noche de antes nunca, nunca, su escrito alcanzará el calibre adecuado y, probablemente, estará plagado de errores procedentes de una escritura descuidada: equivocaciones en el razonamiento, mala redacción, léxico pobre, falta de organización etc. **Tenga en cuenta que necesitará tiempo para hacer su tarea.**
2. Para comenzar, **esté seguro que ha leído detenida y críticamente los textos que debe reseñar** o que ha evaluado adecuadamente las fuentes y la bibliografía. No deje nada para después, cualquier dificultad que tenga resuélvala en ese momento.
3. **Un esquema** (nada complejo, solo unos cuantos ítems en una secuencia razonable) puede ser un primer paso para iniciar la escritura. Poner unas cuantas ideas en un papel generalmente llama a otras ideas. Es lo mismo que cuando planificas una comida, la lista de alimentos nos llevará también a considerar si tenemos los instrumentos culinarios adecuados para elaborarla o el ajuar para servirlo. Por tanto, no solo nos organiza las ideas sino que contribuye con más ideas.
4. **O un borrador**, quizás es más fácil que escribir en primer lugar un borrador. Perfecto. Pero intente hacer a partir de él el esquema del trabajo. ¿Por qué? Porque haciéndolo comprobará qué organización ha dado a su trabajo. Este es un proceso de desbrozar y comprender donde están las ideas principales. Además el esquema le permitirá corregir o repensar la argumentación o la evidencia, tal vez su punto 3 tiene que ser el primero.
5. **BORRADOR y borrador.** Nunca es posible escribir de una sentada un texto Hay que **pensar, y volver a pensar, releer y reescribir.** Esto es imprescindible para realizar con éxito la escritura de los ensayos.
6. **Cuide siempre la presentación** de sus trabajos.